

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 136 dell'11 dicembre 2019

OGGETTO: Affidamento noleggio e manutenzione di un fotocopiatore multifunzione in B/N (CIG: Z992A7675F) e di un fotocopiatore multifunzione A COLORI (CIG: Z292A76794) per la sede di VEGAL.

Oggi **11 dicembre 2019 alle ore 16,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. PSL CLLD FEARS 2014/20: autovalutazione del PSL; pubblicazione bandi 6.4.1 e 4.1.1; approvazione proposta bando pubblico 6.4.2; approvazione proposta bando a regia 7.5.1; approvazione proposta bando a gestione diretta 19.2.1x; Veneto rurale: approvazione Contratto di mandato collettivo tra partner per l'affidamento a VeGAL delle procedure per acquisizione di un servizio di supporto al RUP e per l'acquisizione del servizio relativo alle attività n.1-Produzione, n.2- Distribuzione e n.3- Informazione; approvazione cronoprogramma bandi PSL 2020; affidamento incarico di consulenza per attività formativa 2021/27 con il Coordinamento dei GAL veneti; presa d'atto incarico assistenza al RUP per gara progetto 19.2.1x; acquisto foto-videocamera;
2. PdA CLLD FEAMP 2014/20: presa d'atto nomina Comitato di indirizzi e Presidente; approvazione proposte bandi; approvazione progetti di cooperazione;
3. progetti in corso e previsti: FAIRSEA: presa d'atto spese per organizzazione incontro stakeholders; affidamento servizio Storytelling e avviso procedura affidamento servizio di mappatura area pilota; WALK OF PEACE: convenzione con Comune di Cavallino Treporti per allestimento Batteria Pisani; Presa d'atto approvazione e avvio progetto FEAMP Reg. Mis.1.40 - FISHING FOR FUTURE; ENGREEN: delibere di presa d'atto approvazione progetto; Protocollo di intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto; Regolamento selezione illustrazioni territoriali;
4. acquisti sede: antivirus, monitor per pc, manutenzione impianto antincendio, noleggio fotocopiatori, servizio erogazione gas e luce, servizio telefonia fissa;
5. sentenza Tribunale Cresme - VeGAL;
6. varie ed eventuali;
7. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/ Assente
1.	Domenico Favre	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Assente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta e il Revisore Legale unico Lauretta Pol Bodetto.

Assume la presidenza il VicePresidente Giampietro Orlandi che introduce il **quarto punto all'odg**, relativo agli acquisti e dotazioni e utenze/servizi per la sede di VeGAL. In merito il CdA si esprime con la seguente deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
premesse che:

- con Deliberazione n. 105 del 7.11.2019 il CdA di VeGAL ha preso atto che i contratti per i servizi di "Noleggio e manutenzione fotocopiatore in BIANCO E NERO" e "Noleggio e manutenzione fotocopiatore in BIANCO E NERO" sono in scadenza il 31.12.2019 ed ha avviato la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 previa consultazione del mercato tramite indagine, delegando quale RUP la dipendente Dott.ssa Adriana Bozza allo svolgimento delle procedure previste per l'individuazione dell'aggiudicatario;
- per l'acquisizione dei suddetti servizi a bilancio previsionale 2020 è stato stanziato l'importo presunto di €2.200,00/anno IVA inclusa per il "Noleggio e manutenzione fotocopiatore A COLORI" e di €1.000,00/anno IVA inclusa per il "Noleggio e manutenzione fotocopiatore in B/N) nella voce di bilancio "Noleggio

- attrezzature”;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari sono stati acquisiti i seguenti CIG:
 - o CIG Z992A7675F per il noleggio e manutenzione del fotocopiatore in B/N;
 - o CIG Z292A76794 noleggio e manutenzione del fotocopiatore a COLORI;
 - per svolgere l'indagine di mercato è stata pubblicato sul sito avviso il giorno 13.11.2019;
 - entro la scadenza del 9.12.2019 sono pervenuti i seguenti n.2 preventivi:
 1. "L'Ufficio Srl" con sede a Villotta di Chions (PN) (acquisito da VeGAL con prot. n.26749/A del 26.11.2019);
 2. "Berti & Biancotto Srl" con sede legale a Jesolo (VE) (acquisito da VeGAL con prot. n.26805/A del 04.12.2019);
 - la ditta "Berti & Biancotto Srl", oltre alla tipologia LASER di fotocopiatore richiesto, ha proposto anche una tipologia cd. "GREEN", cioè con il sistema INK-JET anziché LASER, che è una nuova tecnologia getto d'inchiostro, che consente maggiore risparmio di energia elettrica nonché una maggiore salubrità dell'aria, in quanto viene ridotta l'emissione di polveri sottili;
 - l'RSPP di VeGAL ha rilevato la pericolosità delle polveri sottili per la salute, in particolar modo nel caso in cui i dipendenti lavorino nella stessa stanza in cui è installato il fotocopiatore;
 - è stato chiesto anche alla ditta concorrente "L'ufficio Srl" una proposta per analoga tecnologia "green" alternativa al Laser, la quale ha formulato una proposta in merito (acquisita al prot.26867/A dell'11/12/2019) solo per il fotocopiatore in B/N, proponendo un modello più economico (MULTIFUNZIONE HP PAGEWIDE P77740Z) rispetto al modello proposto da "Berti & Biancotto Srl" (MULTIFUNZIONE HP PAGEWIDE ENTERPRISE E77650DNS), ma non adatto alle esigenze di VeGAL;
 - ad entrambe le ditte è stato richiesto, in alternativa, anche una proposta per un fotocopiatore a colori "senza piegatura a sella" e con "finischer integrato";
 - verificati i preventivi e visto il verbale di aggiudicazione provvisoria del RUP, si ritiene preferibile:
 - o adottare la tecnologia LASER per il FOTOCOPIATORE A COLORI, che risulta migliore in termini di resa tecnica per le stampe a colori, preferendo la proposta tecnico-economica della ditta "L'Ufficio Srl", che risulta più economica (FOTOCOPIATORE A COLORI MULTIFUNZIONE OLIVETTI MF-364);
 - o adottare la tecnologia INK-JET (cd "GREEN") per il FOTOCOPIATORE in B/N del piano terra, che risulta migliore in termini di maggiore velocità di copia e più ecologica, preferendo la proposta tecnico-economica della ditta "Berti & Biancotto Srl" (FOTOCOPIATORE IN B/N Multifunzione HP PAGEWIDE Enterprise E77650DNS F.TO A3 BN);
 - sono stati acquisiti il DURC_Protocollo INAIL_19425900 con scadenza 01/04/2020, che risulta regolare per la ditta "Berti & Biancotto Srl" con sede legale a Jesolo (VE) e il DURC_Protocollo INAIL_18572906 con scadenza 10/02/2020, che risulta regolare per la ditta, per la ditta "L'Ufficio Srl" di Villotta di Chions (PN);
 - con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
 - il Vicepresidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
 - il Vicepresidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
 - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di approvare gli atti assunti dal RUP descritti in premessa;
 - di approvare, per il **noleggio e manutenzione del FOTOCOPIATORE in BIANCO E NERO (CIG: Z992A7675F)**, il preventivo presentato dalla ditta **"Berti & Biancotto Srl" con sede legale in Via Aquileia n.23 a Jesolo (VE) CAP 30016, C.F./P.IVA 00289610271** e di aggiudicare alla stessa ditta in via definitiva il servizio di noleggio e manutenzione del FOTOCOPIATORE IN B/N Multifunzione HP PAGEWIDE Enterprise E77650DNS F.TO A3 BN, **per l'importo di €1.020,00/annui oltre ad IVA, pari ad €1.244,40/annui IVA inclusa, incluse 50.000 copie**, per il periodo di **48 mesi**;
- l'appalto ha per oggetto il servizio di locazione e manutenzione del fotocopiatore con fax e finisher interno, "ALL-IN" (inclusa apparecchiatura, materiali di consumo, assistenza e pezzi di ricambio; carta esclusa); canone mensile di noleggio pari a 85,00€ oltre a IVA. La franchigia è di 50.000 copie/anno. Il costo delle copie eccedenti la franchigia sopra indicata è il seguente: € 0,0070/cad + IVA.
- di approvare, per il **noleggio e manutenzione del FOTOCOPIATORE A COLORI (CIG: Z292A76794)**, il preventivo presentato dalla ditta **"L'Ufficio Srl" avente sede in via Villalta n.16/18 a Villotta di Chions (PN) – C.F./P.IVA 01260560931** e di aggiudicare alla stessa ditta in via definitiva il servizio di noleggio e manutenzione del FOTOCOPIATORE A COLORI MULTIFUNZIONE OLIVETTI MF-364, **per l'importo di € 1.452,00/annui oltre ad IVA, pari ad €1.771,44/annui IVA inclusa, incluse 70.000**

copie, per il periodo di **48 mesi**.

L'appalto ha per oggetto il servizio di locazione e manutenzione del fotocopiatore con finisher interno, "ALL-IN" (inclusa apparecchiatura, materiali di consumo, assistenza e pezzi di ricambio; carta esclusa); canone mensile di noleggio pari a 121,00€ oltre a IVA. La franchigia è di 70.000 copie/anno, di cui 21.000 a colori e 49.000 in B/N). Il costo delle copie eccedenti la franchigia sopra indicata è il seguente: € 0,0045/cad + IVA per le copie BN e €0,035/cad. + IVA per le copie a COL.

- i servizi avranno durata di 48 mesi dalla sottoscrizione del contratto (indicativamente dal 1.1.2020 al 31.12.2023);
- di delegare il Presidente di VeGAL alla stipula del contratto con la suddetta ditta;
- di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP dott.ssa Adriana Bozza;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



IL VICE PRESIDENTE
Giampietro Orlandi

